

PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWING)

Le segnalazioni relative agli illeciti o alle violazioni normative (c.d. whistleblowing) possono essere effettuate tramite la seguente procedura, adottata ai sensi del D. Lgs. 10 marzo 2023 n. 24.

Il responsabile del rispetto della presente procedura è il Gestore del canale interno di segnalazione, individuato nel responsabile ufficio personale, nominato con lettera di incarico dal Vice Presidente del CDA in data 12/12/2023.

OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI

Ai sensi del d.lgs. 24/2023 possono essere oggetto di segnalazione c.d. “whistleblowing” gli atti e le omissioni che ledono l’interesse pubblico o l’integrità di MUSTAD S.p.a. che consistono in:

- Condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- Illeciti che rientrano nei settori di cui all’art. 2 comma 1 n. 3 del d.lgs. 24/2023, tra cui: appalti pubblici; servizi finanziari; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- Atti o omissioni che ledono gli interessi finanziari dell’Unione europea di cui all’art. 325 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea;
- Atti o omissioni riguardanti il mercato interno dell’Unione europea, comprese le violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni riguardanti il mercato interno connesse ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società o i meccanismi il cui fine è ottenere un vantaggio fiscale che vanifica la finalità della normativa in materia di imposta sulle società.

Sono **ESCLUSE DALL’AMBITO DI APPLICAZIONE** le segnalazioni:

- Legate ad un **interesse personale del segnalante**, che attengono ai propri rapporti individuali di lavoro o inerenti i rapporti con le figure gerarchicamente sovraordinate (es. vertenze di lavoro, discriminazioni, conflitti interpersonali tra colleghi, segnalazioni su trattamenti di dati effettuati nel contesto del rapporto individuale di lavoro in assenza di una lesione

dell'interesse pubblico o dell'integrità della società Mustad o dell'amministrazione pubblica).

Questo tipo di segnalazioni non sono considerate rientranti della disciplina e potranno essere trattate come segnalazioni ordinarie, laddove previsto.

- **In materia di sicurezza e difesa nazionale;**
- Relative a **violazioni già regolamentate** in via obbligatoria per alcuni settori speciali (servizi finanziari, prevenzione riciclaggio, terrorismo, sicurezza nei trasporti, tutela dell'ambiente.

SOGGETTI SEGNALANTI:

Possono effettuare la segnalazione i soggetti che intrattengono rapporti con la Società in qualità di:

- Dipendente;
- Collaboratore;
- Fornitore, subfornitore o dipendente/collaboratore degli stessi;
- Libero professionista, consulente, lavoratore autonomo;
- Volontario o tirocinante, retribuito o non retribuito;
- Azionista o persona con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza;
- Ex dipendente, ex collaboratore o persona che non ricopre più una delle posizioni indicate in precedenza;
- Persona fisica in periodo di prova, in fase di selezione o il cui rapporto giuridico non sia ancora iniziato.

MODALITA' CON CUI EFFETTUARE LA SEGNALAZIONE

Sono previsti i seguenti canali di segnalazione interna:

- In modalità cartacea, inviando la segnalazione in busta sigillata al Gestore del Canale interno di segnalazione, secondo le modalità indicate in allegato;
- Mediante segnalazione telefonica al numero 0123/346222 oppure 0121/396666 chiedendo espressamente del Gestore della segnalazione;
- Mediante incontro diretto con Gestore del Canale interno di segnalazione, previo appuntamento.

La segnalazione deve essere circostanziata, fondata su elementi di fatto precisi e di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Le segnalazioni sono ricevute direttamente ed esclusivamente dal Gestore del canale interno di segnalazione, il quale le gestirà in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 24/2023.

È assicurata la riservatezza del soggetto segnalante e la sua tutela da ogni possibile ritorsione.

L'identità del segnalante e qualsiasi altra informazione da cui possa evincersi anche indirettamente l'identità non possono essere rilevate senza il consenso espresso del segnalante stesso.

Al soggetto segnalante è rilasciato apposito avviso di ricevimento di segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione.

Il riscontro alla segnalazione è fornito entro tre mesi dalla data di avviso del ricevimento.

Eventuali segnalazioni riguardanti il Gestore del canale interno di segnalazione dovranno essere inviate unicamente a al Vice presidente del CDA.

Si informa che, solo nel caso in cui il segnalante lo reputi indispensabile per il buon esito della segnalazione, è possibile ricorrere al canale esterno presso ANAC, seguendo la procedura indicata nel sito dell'Autorità: <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

ALLEGATO - Segnalazione illecito in modalità cartacea

Il soggetto segnalante, nel caso decida di avvalersi della modalità cartacea per effettuare la segnalazione dell'illecito dovrà attenersi alle seguenti istruzioni che prevedono la compilazione di due distinti fogli (c.d. modulo A e B), imbustati separatamente: uno per le generalità del soggetto segnalante e l'altro con la descrizione della segnalazione.

Nel modulo nr. A, vanno riportate le generalità identificative del soggetto segnalante ed uno pseudonimo a scelta dello stesso, costituito da un codice di 8 cifre e lettere.

Tale modulo, unitamente alla fotocopia di un documento di identità, va inserito in busta chiusa contrassegnata in esterno come *“busta A - Identità del segnalante”*.

Nel caso in cui il segnalante voglia rimanere nell'anonimato non dovrà compilare il suddetto foglio, nè imbustarlo separatamente. In questo caso, per tutelare l'identità del segnalante, lo pseudonimo viene utilizzato nella compilazione della seconda parte del modulo, che deve peraltro garantire la raccolta di tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato, indicandovi le modalità attraverso le quali si è venuti a conoscenza dell'illecito, nonché l'analisi dei fatti che hanno costituito la condotta illecita.

Nel modulo nr.B vanno indicati gli elementi relativi alla segnalazione.

Questo modulo va inserito in busta chiusa contrassegnata in esterno come *“busta B – Segnalazione condotta illecita”*.

Le due buste vanno poi racchiuse in una terza busta che va spedita sigillata tramite raccomandata del servizio postale con la seguente dicitura:

RISERVATA al Gestore del Canale interno di segnalazione

Presso Mustad spa, via Sant'Anna 59/21, CAP 10070 BALANGERO (TO).

I dipendenti, i tirocinanti, i rappresentanti dell'azionista, i soggetti con funzione di direzione, amministrazione, controllo, vigilanza o rappresentanza, in alternativa all'utilizzo del servizio postale, possono consegnare la busta contenente la segnalazione direttamente al Gestore del canale interno di segnalazione.

Le segnalazioni pervenute tramite posta sono consegnate sigillate e con immediatezza al Gestore del Canale interno che provvederà alle attività di competenza nel rispetto della normativa.